

# Chestionar despre rolul și nevoile departamentelor de resurse umane din administrația publică centrală și teritorială – Instrucțiuni și machete de completare

Noiembrie 2020

## Introducere și context

Guvernul României, prin Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice și Strategia pentru Dezvoltarea Funcției Publice, a propus o serie de măsuri de reformă a managementului resurselor umane din administrația publică, unele preluate și în noul Cod Administrativ (OUG nr. 57/2019). Acestea includ, printre altele:

1. Introducerea unui concurs național de recrutare pentru funcționarii publici la nivel central, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), urmat de o selecție pe post organizată de instituțiile publice însele;
2. Introducerea unui cadru de competente pentru funcționarii publici, care va informa atât recrutarea cât și evaluarea și dezvoltarea lor;
3. Un accent reînnoit pe creșterea performanței angajaților din sectorul public, inclusiv posibilitatea acordării de prime sau sancțiuni financiare legate de performanță;
4. O evidență unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Banca Mondială, prin proiectul de asistență tehnică pentru *Dezvoltarea unui sistem unitar pentru managementul resurselor umane în cadrul administrației publice (SIPOCA 136)* susține Guvernul României în implementarea reformelor propuse. Pentru a facilita această implementare, Banca Mondială efectuează un studiu al capacității actuale a departamentelor de resurse umane din instituțiile centrale, cu scopul de a identifica nevoile lor de consolidare și dezvoltare și a elabora recomandări pentru a adresa aceste nevoi.

## Instrucțiuni și machete de pregătire a informațiilor:

În acest scop, un sondaj online va fi lansat prin platforma ANFP în zilele ce urmează în rândul structurilor de resurse umane din cadrul instituțiilor din administrația publică centrală și teritorială (înregistrate în baza de date a ANFP). **Așadar, am aprecia foarte mult participarea departamentului de RU pe care îl reprezentați la acest sondaj.**

Departamentul de resurse umane din instituția dumneavoastră va desemna o persoană din cadrul departamentului care să completeze chestionarul o singură dată (astfel, se va completa și înregistra un singur chestionar per instituție). **Chestionarul nu se salvează și trebuie completat integral, până la etapa de trimitere și confirmare trimitere.**

**În cazul instituțiilor publice centrale cu reprezentare teritorială (la nivel județean, regional etc), precizăm că NU este necesară transmiterea centralizată/colectivă a datelor pentru direcțiile/agențiile/centrelor teritoriale, linkul de completare a sondajului fiind transmis individual fiecăreia dintre acestea.**

**Întrebările din sondaj nu vor solicita date personale individuale ale angajaților și aveți opțiunea să nu alegeți numele instituției pentru care completați sondajul. De asemenea, răspunsurile sunt confidențiale și vor fi folosite de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de echipa Băncii Mondiale doar cu scopul elaborării analizei și recomandărilor la nivel agregat (deci nu se vor exemplifica instituții individuale).**

Toate răspunsurile se referă la momentul completării chestionarului. **Sondajul conține 61 de întrebări și va fi deschis până la data de 20 noiembrie 2020.** Veți primi notificări de completare la sfârșitul fiecărei săptămâni.

Între timp, pentru a vă ajuta să pregătiți în avans informațiile ce vi se vor solicita în cadrul sondajului, vă propunem următoarele tabele de completat pentru a servi drept bază de date temporară pentru sondaj. La momentul completării sondajului, veți putea extrage cu ușurință din tabel informațiile necesare. Așadar, folosirea prezentei machete este opțională, dar a fost gândită pentru facilitarea completării sondajului. **Macheta NU va fi transmisă către ANFP.**

Date necesare	A se completa cu datele respective ce vor fi introduse în sondaj <b>(COMPLETAȚI DOAR CU NUMERE ÎNTREGI, FĂRĂ EXPLICAȚII ADIȚIONALE)</b>	Detalii
<b>Număr total de posturi</b> prevăzute în organigrama actuală a instituției dumneavoastră <b>(întrebarea nr. 2 din sondaj)</b>	.....	<p><i>Exemplu: 123</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce includ funcționari publici, personal contractual și demnitari</li> <li>• A nu se include structuri subordonate/ deconcentrate, indiferent de personalitatea juridică a acestora</li> </ul>
<b>Număr total de posturi ocupate</b> (inclusiv temporar ocupate) prevăzute în organigrama actuală a instituției dumneavoastră <b>(întrebarea nr. 3 din sondaj)</b>	.....	
<b>Număr total de posturi</b> prevăzute în organigrama actuală a instituției dumneavoastră <u>pentru structurile care sunt direct responsabile pentru RU</u> <b>(întrebarea nr. 4 din sondaj)</b>	Câți funcționari publici? .....	<p><i>Exemplu: 14; 17</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fără a include structuri subordonate/ deconcentrate</li> </ul> <p><i>A se înțelege prin structură direct responsabilă pentru RU acele structuri al căror ROF departamental conține responsabilitățile de RU din instituția respectivă. De exemplu, dacă într-o instituție există o direcție generală de resurse umane și protocol, în cadrul căreia este înființată o direcție de resurse umane, atunci structura direct responsabilă pentru RU este direcția de resurse umane, împreună cu eventuale structuri subordonate acesteia</i></p>

	<p>Cât personal contractual? .....</p>	<p><i>(birou/serviciu/compartiment). În calculul posturilor se vor lua în considerare și conducerea structurii coordonatoare (dacă există) din care face parte structura direct responsabilă de RU, în cazul dat ca exemplu aceasta fiind conducerea direcției generale de resurse umane și protocol. În cazul în care responsabilitatea pentru gestionarea RU aparține unor angajați (funcționari publici sau personal contractual) care dețin și alte atribuții, conform fișei postului (de exemplu, administrativ, protocol, financiar etc.), acestea se vor lua în calcul.</i></p> <p>De asemenea, dacă există o direcție generală resurse umane, atunci structura direct responsabilă de RU este direcția generală respectivă, împreună cu toate structurile subordonate acesteia.</p>
<p><b>Număr total de posturi ocupate</b> (inclusiv temporar ocupate) prevăzute în organigrama actuală a instituției dumneavoastră pentru structurile care sunt direct responsabile pentru RU <b>(întrebarea nr. 5 din sondaj)</b></p>	<p>Câți funcționari publici? .....</p>	<p><i>Exemplu: 12; 16</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fără a include structuri subordonate/ deconcentrate</li> </ul> <p><i>A se înțelege prin structură direct responsabilă pentru RU acele structuri ale căror ROF departamental conțin responsabilitățile de RU din instituția respectivă. De exemplu, dacă într-o instituție există o direcție generală de resurse umane și protocol, în cadrul căreia este înființată o direcție de resurse umane, atunci structura direct responsabilă pentru RU este direcția de resurse umane, împreună cu eventuale structuri subordonate acesteia (birou/serviciu/compartiment). În calculul posturilor se vor lua în considerare și conducerea structurii coordonatoare (dacă există) din care face parte structura direct responsabilă de RU, în cazul dat ca exemplu aceasta fiind conducerea direcției generale de resurse umane și protocol). În cazul în care responsabilitatea pentru gestionarea RU aparține unor angajați (funcționari publici sau personal contractual) care dețin și alte atribuții, conform fișei postului (de exemplu, administrativ, protocol,</i></p>
	<p>Cât personal contractual? .....</p>	

		<i>financiar etc.), acestea se vor lua în calcul.</i>
<b>Număr total de instituții</b> direct subordonate/ deconcentrate/ în coordonare <u>pentru care aveți atribuții de RU (întrebarea nr. 7.b din sondaj- va apărea în sondaj doar în cazul în care răspundeți pozitiv la întrebarea nr. 6)</u>	.....	<i>Exemplu: 3</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numai dacă este aplicabil, notați 0 dacă nu se aplică</li> </ul>
<b>Număr total de angajați</b> prevăzuți în organigramele instituțiilor direct subordonate/ deconcentrate/ în coordonare <u>pentru care aveți atribuții de RU (întrebarea nr. 7.c din sondaj- va apărea în sondaj doar în cazul în care răspundeți pozitiv la întrebarea nr. 6)</u>	.....	<i>Exemplu: 254</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numai dacă este aplicabil, notați 0 dacă nu se aplică</li> <li>• Ce includ funcționari publici, personal contractual și demnitari</li> </ul>

**Notă: vă rugăm completați pe cât în detaliu posibil, notând cel puțin totalul angajaților de la fiecare nivel de studiu (întrebările nr. 9, 10 și 11 din sondaj)**

Nivele de studii	Specializări	Număr angajați din structurile direct responsabile de RU (COMPLETAȚI DOAR CU NUMERE ÎNTREGI, FĂRĂ EXPLICAȚII ADIȚIONALE)
Învățământ liceal	N/A	<i>Exemplu: 10</i>
Învățământ universitar - ciclu scurt	N/A	<i>Exemplu: 15</i>
Diplomă de licență sau nivel echivalent	Managementul resurselor umane	<i>Exemplu: 10</i>
	Juridice	<i>Exemplu: 10</i>
	Științe economice	<i>Exemplu: 10</i>

	Administrație publică	<i>Exemplu: 10</i>
	Psihologie și științe comportamentale	<i>Exemplu: 10</i>
	Management	<i>Exemplu: 10</i>
	Comunicare și relații publice	<i>Exemplu: 10</i>
	Altele	<i>Exemplu: 30</i>
	<b>TOTAL</b>	<b><i>Exemplu: 100</i></b>
Master sau nivel echivalent	Managementul resurselor umane	<i>Exemplu: 10</i>
	Juridice	<i>Exemplu: 10</i>
	Științe economice	<i>Exemplu: 10</i>
	Administrație publică	<i>Exemplu: 10</i>
	Psihologie și științe comportamentale	<i>Exemplu: 10</i>
	Management	<i>Exemplu: 10</i>
	Comunicare și relații publice	<i>Exemplu: 10</i>
	Altele	<i>Exemplu: 30</i>
	<b>TOTAL</b>	<b><i>Exemplu: 100</i></b>
Doctorat sau nivel echivalent	<b>TOTAL</b>	<b><i>Exemplu: 3</i></b>

Tip de experiență	Număr ani de experiență	Număr angajați din structurile direct responsabile de RU, inclusiv personal de conducere <i>(COMPLETAȚI DOAR CU NUMERE ÎNTREGI, FĂRĂ EXPLICAȚII ADIȚIONALE)</i>
Vechime în muncă <u>totală</u> <i>(întrebarea nr. 12 din sondaj)</i>	sub 1 an	
	între 1-3 ani inclusiv	
	peste 3-10 ani inclusiv	
	peste 10-20 ani inclusiv	
	mai mult de 20 de ani	
Vechime în muncă exclusiv în <u>administrația publică</u> <i>(întrebarea nr. 13 din sondaj)</i>	sub 1 an	
	între 1-3 ani inclusiv	
	peste 3-10 ani inclusiv	
	peste 10-20 ani inclusiv	

	mai mult de 20 de ani	
Vechime în muncă în exclusiv domeniul resurselor umane (întrebarea nr. 14 din sondaj)	sub 1 an	
	între 1-3 ani inclusiv	
	peste 3-10 ani inclusiv	
	peste 10-20 ani inclusiv	
	mai mult de 20 de ani	